

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

**UNIONE DEI COMUNI BASSA REGGIANA**

**STRUTTURA APICALE:** SERVIZIO UFFICIO UNICO DEL PERSONALE

**RESPONSABILE:** **MARIA LUISA FARINA**

### **PRINCIPALI DATI DI PRODUZIONE RIFERITI ALLE ATTIVITA' RITENUTE PIU' RILEVANTI**

N.	PRODOTTO/SERVIZIO E INDICATORE	2010 Cons.	2011 Cons.	2012 Cons.	2013 Cons.	2014 Cons.	2015 Cons.	2016 Cons.
1	n° addetti al servizio	3,75	5,5	4,96	4,96	4,96	4,96	5,64
2	n° dipendenti a tempo indeterminato gestiti	183	384,89	383,11	377,79	375,19	357,95	407,85
3	n° dipendenti a tempo determinato gestiti	6	14,18	8,94	12,52	9,15	9,72	9,14
4	n° pratiche previdenziali e pensioni (mod.98, ecc.)	102	165	143	206	175	143	113*
5	n° cedolini paga emessi nell'anno	5899	6323	6030	5858	5784	5551	5520*

- Senza gestione pratiche Guastalla

### **PRINCIPALI VARIANZE QUANTI-QUALITATIVE RISCONTRATE NELL'ARCO DELL'ANNO RISPETTO ALLA MEDIA DEL TRIENNIO PRECEDENTE**

In relazione ai dati sopra riportati si evidenzia che i prodotti relativi all'anno 2010 si riferiscono ad un'annualità in cui la gestione associata su 6 degli 8 Comuni dell'Unione era riferita solo alle funzioni economiche e previdenziali, mentre per la gestione giuridica ci si riferiva alla gestione associata in convenzione solo per i Comuni di Novellara e Reggiolo.

A partire dall'anno 2011 nel mese di Aprile si è dato avvio alla gestione associata del personale per 7 degli 8 Comuni dell'Unione, oltre alla gestione dei dipendenti dell'Unione stessa, e dal 2012 l'ufficio opera con un numero di addetti inferiore rispetto a quello previsto dal progetto di fattibilità su 7 enti (5,5 addetti previsti), che si è mantenuto costante negli anni. Il numero dei prodotti di attività tra il 2011 (primo anno della gestione associata completa su 7 Comuni) fino al 2015 ha subito una lieve flessione dovuta al calo dei dipendenti causato dai vincoli normativi che hanno imposto agli enti locali riduzioni sulla copertura del turn-over dei cessati.

A fronte comunque di questo lieve calo di dipendenti gestiti in forma diretta, si è assistito ad un carico maggiore di procedure da gestire (vedi gestione Ufficio Ricostruzione Sisma, nuove certificazioni fiscali, nuove procedure per certificazione dati previdenziali, costante attività di relazioni sindacali e di adempimenti connessi ad incremento personale trasferito in Unione che è passata dai 2 dipendenti gestiti del 2010 ai 132,26 dipendenti gestiti nel 2016, ecc.), oltre che al maggior carico di lavoro dovuto all'implementazione dei nuovi software gestionali (rilevazione presenze e flussi da nuovi gestionali finanziari a software paghe) e di messa a regime dell'attività dell'Ufficio.

Dall'anno 2016 ha aderito alla gestione associata anche il Comune di Guastalla, ma solo per la

parte della gestione giuridica dei dipendenti e non per quella economico/previdenziale. L'Ufficio ha infatti operato fino al 2015 con un numero di addetti pari a 4,97, che a fine 2016 dovevano essere pari a n.6,14 in seguito all'incremento di personale in comando parziale concordato nel progetto di ingresso del Comune di Guastalla nella gestione associata (contro i n.11,26 addetti in servizio sugli 8 Comuni nella gestione precedente al trasferimento di funzioni del personale in Unione). Il Comune di Guastalla nel corso del 2016 ha però ritirato il comando della seconda figura a tempo parziale prevista dal progetto di trasferimento delle funzioni, pertanto alla fine del 2016 le figure in servizio effettivo erano 5,64, e si è reso necessario sospendere la presa in carico delle funzioni economiche e previdenziali per quell'ente fino a quando la dotazione dell'ufficio non sia incrementata con almeno una figura a tempo pieno in maniera stabile in grado di occuparsi delle funzioni trasferite nel loro complesso.

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Ambito di valutazione	Indicatore	Note
<b>Azioni attivate per realizzare le politiche tese a soddisfare i bisogni della collettività</b> (con riferimento alle più rilevanti tra le linee programmatiche di mandato di competenza)	NESSUNO – Servizio rivolto ad utenza interna	NESSUNA – Servizio rivolto ad utenza interna
<b>Livello di attuazione dei più rilevanti piani e programmi</b> (con riferimento alla Relazione Previsionale e Programmatica)	Rispetto di fasi, standard e tempi previsti nella Relazione Previsionale e Programmatica	Fasi, standard e tempi rispettati
<b>Grado di soddisfazione dei destinatari delle principali attività e dei servizi</b>	NESSUNO – Servizio rivolto ad utenza interna	DATO NON RILEVATO - Servizio rivolto ad utenza interna
<b>Azioni di modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali</b>	Nuove Procedure automatizzate implementate nell'arco dell'anno	Implementazione a regime nuovo software rilevazione presenze per 8 Comuni e Unione
<b>Azioni di sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi</b>	Attuazione adempimenti Trasparenza	Inserimento nel sito Internet istituzionale dei dati previsti come obbligatori dal piano della trasparenza relativi alla gestione del personale
<b>Efficienza nell'impiego delle risorse</b>	Contenimento e riduzione della spesa corrente rispetto all'esercizio precedente	Consolidamento riduzione di spesa sul costo degli appalti rispetto all'appalto precedente di una percentuale del 5% per gli

		appalti relativi ai contratti di manutenzione hardware-software e di gestione pratiche previdenziali, e del 3% per quanto riguarda l'elaborazione paghe
<b>Promozione delle pari opportunità</b>	Applicazione e monitoraggio attività del nuovo piano azioni positive (scadenza del precedente piano a fine 2015)	Il nuovo piano delle azioni positive vigente per il triennio 2016/2018 è stato approvato a fine 2015 con deliberazione di Giunta Unione n.103 del 30.12.2015